



COMUNE DI COLOSIMI

Provincia di Cosenza

PROT. 2881 DEL 12 OTT. 2015

NOMINA RESPONSABILE AREA CONTABILE

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Ricordato che ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Visto lo Statuto del Comune, ed, in particolare, l' art. 49, che disciplina la materia;

Visto il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, il capo I del Titolo I completando la disciplina normativa devoluta dalla menzionata legislazione alla fonte secondaria, abilita il Sindaco a conferire gli incarichi dirigenziali e di responsabile dei servizi ai dipendenti .

Vista la dotazione organica in ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale. n. 16 del 17.03.2014;

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, prevede le seguenti aree:

- area amministrativa;
- area contabile;
- area tecnica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Nominare, per le ragioni espresse in narrativa, Responsabile dell'Area Finanziaria Angelo PALERMO.

Stabilire che le competenze gestionali verranno esercitate mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, atti di ogni altra natura, sia di diritto pubblico sia di diritto privato, purché rientrante nelle aree individuate, in base a norma di legge o di regolamento;

Al suddetto responsabile sono attribuiti, limitatamente ai servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, con esclusione di quanto previsto dalle lett. a), e) e la responsabilità delle procedure di concorso di cui al comma 3 della medesima disposizione, in particolare sono attribuiti

la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti del Comune, spettando la gestione, finanziaria mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

1) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

2) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

3) la stipulazione dei contratti;

4) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

5) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

6) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

7) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

3. di stabilire che

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dal 01/10/2015, salvo che l'associazione delle funzioni fondamentali non decorra da una data antecedente alla scadenza;

Dare atto che al responsabile spetta la retribuzione di posizione nella misura che sarà determinata dalla Giunta Comunale, nonché l'indennità di risultato nella misura del 10%, previa valutazione del nucleo di valutazione;

Al Responsabile, Angelo Palermo, spetta il coordinamento del seguente personale dipendente:

Liliana Aiello

DISPONE

che il presente provvedimento sia notificato all'interessato,

comunicato al Segretario Comunale;

pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Publicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum ed alla retribuzione dell'interessata.



Manolo Talario
IL SINDACO
Dott. Manolo TALARICO