

**CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO COMUNALE CAPO DELLA SEGRETERIA
ASSOCIATA COLOSIMI- AIELLO CALABRO- BIANCHI**

RIFERIMENTI ISTITUZIONALI

Comune di Colosimi

Telefonico dell'Ufficio: 0984/963003 (tramite centralino)

Fax del Comune: 0984/1780448

Comune di Aiello Calabro

N° Telefonico dell'Ufficio 0982-43663 (tramite Centralino)

Fax del Comune: 0982-43900

Comune di Bianchi

N° telefonico dell'Ufficio 0984-967058 (tramite centralino)

Fax del Comune 0984/967094

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Cristina Gimondo

Luogo e data di nascita: Grimaldi, 04/04/1957

STATO DI SERVIZIO

Fascia: B

Attuale sede di servizio e sua classificazione: Convenzione fra i comuni di Colosimi (CS), Aiello Calabro- Bianchi di classe terza

Titolarità precedenti e durata:

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA Colosimi- Aiello Calabro- Bianchi dal 9 febbraio 2015- tutt'oggi

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA Grimaldi- Colosimi- Aiello Calabro dal 01.11.2013 al 09.10.2014

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA Grimaldi- Colosimi da 2007- Novembre 2013

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA Grimaldi- Colosimi- Altilia da 2004 a 2007

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA Grimaldi- Altilia da 1998- 2003

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA Mangone da 1988 -1998

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA Bianchi da 1985-1988

SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA Pedivigliano da 1982-1985

TITOLI DI STUDIO

Titolo per l'accesso alla carriera: Laurea in Scienze economiche e Sociali conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria il 23/01/1980 con la votazione di 110/110 e lode;

Vincitrice del Concorso per segretari comunali anno 1982 con votazione 81,50/125

Principali corsi di aggiornamento e perfezionamento:

- Anno 1986 ha partecipato a Cosenza al corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, istituito ai sensi del Decreto del Ministero degli Interni conseguendo il relativo diploma con il punteggio di 150/150;
- Ha partecipato al primo corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "Riforma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo" avuto luogo in Lamezia Terme (CZ) nel periodo 05/10/2005 – 05/12/2005 organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria/Basilicata;
- ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e seminari organizzati dalla SPAAL, dalla Provincia di Cosenza ed altri Enti o Associazioni pubbliche e private.

Pubblicazioni, docenze, relatori in convegni, direzione di corsi di formazione Docenza Presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Odorico **Mattiussi** Pordenone per l'insegnamento della disciplina Tecnica bancaria Anno Scolastico 1981-1982.

Docenza per conto dell'Istituto Professionale per i Servizi Sociali di Cosenza nel corso di Aggiornamento per docenti sulle problematiche della dispersione scolastica. Anno 1997

Docenza per conto dell'Istituto Professionale per i Servizi Sociali di Cosenza nel corso di Aggiornamento per docenti sulle problematiche della dispersione scolastica. Anno 1998

Pubblicazione di uno stralcio della tesi di Laurea, in tema di demografia della Regione Calabria sulla Rivista "Sviluppo" Edita dalla Cassa di Risparmio . Anno 1980

ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di **Grimaldi** fino al 09.10.2014 (data di cessazione dal servizio) a seguito del decreto di nomina sindacale

Nella qualità ha redatto il Piano Triennale della prevenzione della corruzione provvisorio e successivamente quello definitivo. Inoltre ha organizzato una giornata di formazione per i responsabili di servizio.

Responsabile dei Controlli interni successivi di regolarità amministrativa fino al 09.10.2014 (data di cessazione del servizio).

Nella qualità ha predisposto il relativo regolamento ed introdotto il sistema dei controlli con l'approvazione del relativo piano operativo.

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di **Bianchi** a seguito del decreto di nomina sindacale.

Nella qualità ha redatto il Piano Triennale della prevenzione della corruzione per il triennio 2015-2017.

Responsabile dei Controlli interni successivi di regolarità amministrativa a tutt'oggi.

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di **Colosimi** a tutt'oggi a seguito del decreto di nomina sindacale .

Nella qualità ha redatto il Piano Triennale della prevenzione della corruzione provvisorio e successivamente quello definitivo. Inoltre ha organizzato una giornata di formazione per i responsabili di servizio, nonché l'aggiornamento relativo al triennio 2015-2017.

Responsabile dei Controlli interni successivi di regolarità amministrativa a tutt'oggi.

Nella qualità ha predisposto il relativo regolamento ed introdotto il sistema dei controlli con l'approvazione del relativo piano operativo.

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di **Aiello Calabro** a tutt'oggi a seguito del decreto di nomina sindacale .

Nella qualità ha redatto il Piano Triennale della prevenzione della corruzione provvisorio e successivamente quello definitivo. Inoltre ha organizzato una giornata di formazione per i responsabili di servizio, nonché l'aggiornamento relativo al triennio 2015-2017.

Responsabile dei Controlli interni successivi di regolarità amministrativa a tutt'oggi.

Nella qualità ha predisposto il relativo regolamento ed introdotto il sistema dei controlli con l'approvazione del relativo piano operativo.

Redazione dello Statuto Comunale dei vari regolamenti adottati dagli Enti in cui ha prestato servizio (contabilità, Uffici e Servizi, Procedimenti Amministrativi.....)

Segretaria della Commissione Sanitaria per gli Invalidi Civili del Comune di Rogliano, giusta nomina Prefettizia del 19 giugno 1984.

Cancelliere della Conciliazione del Comune di Pedivigliano dal 1.6.1982 al 15.9.1985.

Vincitore del Concorso ordinario per cattedre bandito con D.M. 23.31990 , per titoli ed esami ai fini abilitanti per l'accesso ai ruoli di personale docente delle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria ed artistica per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche classe concorso XXV . Votazione 40/40.

Nomina in ruolo come docente di discipline giuridiche ed economiche con assegnazione della sede provvisoria, a seguito del superamento del medesimo concorso.

Incarichi speciali ed esperienze significative in Enti privati o pubblici diversi da quello di titolarità

~ Servizio di supplenza a scavalco presso varie segreterie comunali della provincia di Cosenza;

~ Ha partecipato, in qualità di componente/esperto, ai lavori delle Commissioni giudicatrici dei seguenti concorsi in Comuni da quello di servizio :

Comune di Malito (CS): concorso per assunzione stagionale di responsabile Area Amministrativa CAT D

Comune di Bianchi (CS): concorso interno per la copertura di un posto di Responsabile Area Amministrativa CAT. D Anno

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua francese – Livello parlato buono – Livello scritto buono.

Lingua inglese- Livello parlato scolastico – Livello scritto scolastico

Lingua spagnolo Livello parlato scolastico – Livello scritto scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto Office, della navigazione Internet e della gestione della e-mail.